

利用一時休止依頼書

JOMON インターネットサービスの一時利用休止を依頼します

記入日付	年 月 日	接続ID	P W
会員番号			
契約者名	(印)		
連絡担当者名	※法人会員の場合のみ記入	部署	
		役職	
連絡先住所	〒		
連絡先 Tel		連絡先 Fax	

※連絡担当者名・部署・役職は、法人会員の方のみご記入下さい。個人会員の場合は記入不要です。

● 休止・再開予定事項

休止日	年 月 日より
再開日	年 月 日より

< ! 注意事項 ! >

※ 1 休止期間は1年以内とさせていただきます。1年を経過された場合は「自動再開^{**}」致します。

※ 2 お客様のご希望の休止再開日に自動再開いたしますので、必ずご記入ください。
(記入がない場合は、休止は1年以内のため休止日より1年後に自動再開とさせていただきます。)

**事前に、登録住所へ郵送通知いたします。住所変更等で通知書が弊社へ返送された場合は、告知なしに契約を解除(接続アカウント削除)することになりますので、必ず自前に弊社へ教えてください。

■ 住所変更URL

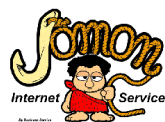
http://www.jomon.jp/procedure/changeinfo_personal.html(個人用)

http://www.jomon.jp/procedure/changeinfo_business.html(法人用)

※ 3 月の途中から休止および利用再開された場合でも、利用料は一月分発生します。

※ 4 休止中に解約をご希望の場合は、必ず「退会届」を提出ください。

● ご不明の点がございましたら下記へお問い合わせ下さい。



JOMON インターネット
Tel 017-774-5900 Fax 017-732-1103
Homepage <http://www.jomon.jp>
E-mail info@jomon.ne.jp

受付印	登録印	完了印

